

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАУ КО ПОО КСТ  
 \_\_\_\_\_ А.С. Алукриева  
 30.06.2022 года

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ КО ПОО КСТ за 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа подлежащих проверке на коррупционность	Начальник учебно-методического отдела, начальник отдела кадров главный бухгалтер юрист	Постоянно	Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проведена в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	Юрист	Постоянно	Своевременное рассмотрение нормативно-правовых актов и распорядительных документов.
<b>2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Директор Зам.директора Юрист	.	Разработаны и приняты локальные акты: ✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ✓ Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. ✓ Положение об апелляционной комиссии государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» ✓ Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации

				<p>«Колледж</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</li> <li>✓ Положение об оформлении и порядке выдачи справок, об обучении (периоде обучения)</li> <li>✓ О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</li> <li>✓ Правила приема в ГАУ КО ПОО КСТ для обучения в 2021-2022</li> <li>✓ Условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг</li> <li>✓ Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся</li> </ul>
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявлении коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела	по окончании семестров	Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.3.	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	постоянно	Информационное взаимодействие осуществляется по мере возникновения необходимости.
2.4.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников колледжа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Руководители структурных подразделений	постоянно	<p>На совещаниях при директоре, еженедельных планерках при директоре обсуждаются вопросы об ответственности сотрудников колледжа, на общих собраниях и педагогических советах.</p> <p>С приказом ГАУ КО ПОО КСТ от 12.08.2019 г. №45/1. «О соблюдении рекомендаций, регламентирующих поведение работников при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям» ознакомлены все работники под роспись (101 чел.) При приеме на работу сотрудников также знакомят с приказом.</p>
<b>3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</b>				
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных	Специалист в сфере в сфере закупок, глав-	постоянно	Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г.

	ных Федеральным законом Федеральный закон N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года	ный бухгалтер		<p>N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАУ КО ПОО КСТ;</p> <p>В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия:</p> <p>1) Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАУ КО ПОО КСТ утверждено наблюдательным советом колледжа (09.04.2020 г.), размещено на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>2) План закупок на год размещается на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>3) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а также итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></p>
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Специалист в сфере закупок, главный бухгалтер	постоянно	За отчетный период нарушений по исполнению условий контрактов и договоров не было.
3.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Начальник административно-хозяйственного отдела гл.бухгалтер	постоянно	<p>Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа <a href="http://spokst.rf">спокст.рф</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план ФХД на 2021 г.2022г.</li> <li>- информация о результатах деятельности ГАУ КО ПОО КСТ за 2021-2022 год;</li> <li>- информация о государственном задании и его исполнении.</li> </ul>
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Начальник административно-хозяйственного отдела	постоянно	<p>Ведется контроль за выполнением актов выполненных работ перед подписанием акта с приемкой и обмерами объема работ согласно смете. Далее следует подписание акта директором. После оплаты выполненных работ, все акты хранятся в бухгалтерии. Контроль осуществляется систематически начальником АХО. Проверка исполнения и контроль за приемкой товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) контрагентами по заключенным договорам (контрактам) проводится ответственными лицами, закрепленными за направлениями.</p>
3.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Директор, главный бухгалтер	постоянно	<p>Ежеквартально заседает комиссия по оценке эффективности (качества, добросовестности) деятельности работников колледжа по итогам мониторинга приказов о проверке (контроле) качества выполняемых работ (функций, обязанностей) работников за квартал. Фонд стимулирующих выплат работникам распределяется пропорционально в пределах фонда (части) к которой относится работник.</p>

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела	постоянно	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа. Фактов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено.
4.2.	Организация и проведение родительских собраний, посвящённых отношению к коррупции	Начальник отдела воспитательной работы	в течение года	Проведена информационно-разъяснительная работа по противодействию коррупции в августе на общем собрании работников. На родительских собраниях по отделениям в октябре 2021 г. на тему: «Права и обязанности участников образовательного процесса» рассмотрены вопросы противодействия коррупции.
4.3.	Создание единой оценки качества образования с использованием следующих процедур: ·организация и проведение государственной итоговой аттестации; ·независимая экспертиза оценки качества образования; ·статистические наблюдения; ·самоанализ деятельности колледжа; ·создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	Начальник учебно-методического отдела	постоянно	Создана единая система выставления текущих, полугодовых, годовых и итоговых оценок; проведен внутренний контроль качества обучения; разработаны программы ГИА по специальностям и профессиям с указанием критериев оценки выпускной квалификационной работы. Подготовлены и представлены в орган исполнительной власти статистические отчеты, подготовлен и размещен на официальном сайте отчет о самообследовании образовательной организации
4.4.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела, гл.бухгалтер	в течение года	Бланки документов государственного образца хранятся в как документы строгой отчетности в сейфе, исключая их порчу и хищение, и учитываются по специальному реестру. Для учета бланков ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производятся по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено.
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Начальник учебно-методического отдела, руководители структурных подраз-	постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.

		делений		
4.6.	Размещение на официальном сайте колледжа Плана мероприятий по противодействию коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела	январь	План мероприятий по противодействию коррупции в колледже размещен на официальном сайте спокст.рф.
4.7	Подготовка и размещение на информационных стендах колледжа, информации, носящей информационно – пропагандистский, социально – экономический, правовой, специальный характер, в соответствии с Федеральным законом от 25.11. 2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела	постоянно	На информационных стендах во всех учебных корпусах размещены информационные материалы по противодействию коррупции для всех участников образовательных отношений
4.8	Организация проведения анкетирования родителей и студентов по вопросам противодействия коррупции	Информационно – аналитический отдел	1 раз в год	В октябре 2021 года проведено анкетирование родителей и студентов по вопросам противодействия коррупции
<b>5. Совершенствование деятельности администрации колледжа</b>				
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращения граждан	Начальник учебно-методического отдела, руководители структурных подразделений	постоянно	Заведен журнал регистрации обращения граждан.
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	По мере поступления	Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников колледжа не поступало.
5.3.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Директор, юрист	постоянно	Обращения работников и обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлениями коррупции не поступало.
5.4.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор	ежегодно	На заседании комиссии по вопросам противодействия коррупции ГАУ КО ПОО КСТ заслушивается отчет по исполнению плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.
5.5.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномо-	Директор	По факту выявления	Фактов выявления не зафиксировано.

	чий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
5.6	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;	Директор, заместитель директора	постоянно	Организовано взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
5.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрист	постоянно	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции юристом доводится информация об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции.
<b>6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>				
6.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-эстетических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры	Начальник учебно-методического отдела	Один раз в год	В целях повышения уровня антикоррупционного образования преподавателей проводились: методический совет, совещания с классными руководителями по вопросам антикоррупционной направленности.
6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Начальник учебно-методического отдела	По программам учебных дисциплин	В рабочие программы дисциплин история, обществознание, право, экономика внесены изменения с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры. В рамках программы по дисциплинам «Право» и «Обществознание» включен раздел «Основы государственной антикоррупционной политики в РФ».
6.3.	Осуществление преподавателями колледжа преподавание учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественного антикоррупционного мировоззрения.			
6.4.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях фактов установления в и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела	2 раза в год	Утверждены графики проведения экзаменационной сессии, график ликвидации задолженностей (пересдачи), которые размещены на стендах и доведены до сведения обучающихся. В экзаменационные комиссии включены ассистенты для объективности оценивания обучающихся.
6.5.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи Академических задолженностей с це-	Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела	В течение года	В течение 2021-2022 года проводился контроль качества проведения учебных занятий. Занятия посещались заместителями директора, начальником учебно-методического отдела, заведующими отделениями, методистами. Всего посещено 127 уроков, 66 уроков в период сентябрь – октябрь; 61 урок в период январь – февраль. Так же в период дистанционного обучения проводился контроль ведения дистанционной платфор-

	люю оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год			мы <a href="https://kst.edupage.org/">https://kst.edupage.org/</a> . Отчет о самообследовании колледжа размещается на сайте колледжа. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы), письменной экзаменационной работы организованы в соответствии с Приказом и Положением. Осуществляется контроль за ведением электронного журнала Avers, на своевременность заполнения и объективность выставления оценок. В конфликтных ситуациях проводились комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАУ КО ПОО КСТ.
6.6.	Проведение заседаний Совета студенто-волледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания.	Начальник отдела социально-воспитательной работы	Один раз в год	Заседание совета студентов, протокол №3 от 03.09.20 г.
6.7.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции. Организация и проведение тематических классных часов с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры. Организация встреч с работниками органов прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела социально-воспитательной работы	постоянно  1 раз в год (декабрь)  1 раз в год (ноябрь)	Разработана программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся ГАУ КО ПОО КСТ на 2021-2024 годы  В декабре 2021 года проведены классные часы «Закон и коррупция».  В ноябре 2021 года состоялась встреча с обучающимися помощника прокурора Московского р-на г. Калининграда Кондратенко Е.Е., тема «Ответственность за совершение правонарушений и преступлений».
6.8.	Организация и проведение мероприятий в колледже, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела воспитательной работы	1 раз в год	В декабре 2021 года проведен творческий конкурс «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение» Организация выставки «Антикоррупционное просвещение» 9-11 декабря 2021 года Подготовлены материалы для участия в областном конкурсе социальной рекламы и видеороликов «Мир без коррупции».
6.9.	Деятельность по правовому просвещению обучающихся	Начальник отдела воспитательной работы	постоянно	Организована работа объединения дополнительного образования «Отряд правопорядка» Проведение открытых мероприятий – открытый урок на тему «Коррупция как наиболее опасное уголовное деяние» по дисциплине «Право» в группе п 17-1, преподаватель Лапина Е.В. 10 декабря 2021 года проведен Единый урок «Права человека».